



FORMULARZ APLIKACYJNY DLA GMIN

„Wspólny plan”

(POWR.02.19.00-00-KP20/18)

1. Dane podstawowe Gminy		
1.1.	Nazwa gminy	
1.2.	Adres korespondencyjny urzędu (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer lokalu)	
1.3.	Województwo (proszę wpisać nazwę)	
2. Typ gminy (proszę wstawić znak X we właściwym polu od 2.1 do 2.3)		
2.1.	Gmina wiejska lub gmina miejsko-wiejska	
2.2.	Gmina miejska, która nie jest miastem na prawach powiatu	
2.3.	Miasto na prawach powiatu	
3. Powierzchnia ewidencyjna gminy (ha)		
4. Liczba mieszkańców gminy (najbardziej aktualne dane, proszę podać źródło i datę aktualności)		
5. Liczba dokumentów planistycznych, które gmina zamierza konsultować w ramach projektu z wykorzystaniem grantu		
6. Rodzaj dokumentów planistycznych, które gmina zamierza konsultować w ramach projektu z wykorzystaniem grantu (proszę wstawić znak X we właściwym polu od 6.1 do 6.2)		
6.1.	Studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania gminy	
6.2.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	



7. Informacja o podjętych lub planowanych uchwałach dotyczących Dokumentów Planistycznych, które mają być objęte konsultacjami z wykorzystaniem grantu w ramach projektu		
7.1.	Do formularza dołączam uchwałę/uchwały dotyczącą przystąpienia do sporządzenia lub zmiany <i>Dokumentu Planistycznego</i> wraz z uzasadnieniem.	TAK / NIE
	Nr uchwały i dzień uchwalenia	
	Nr uchwały i dzień uchwalenia	
	Nr uchwały i dzień uchwalenia	
7.2.	Do formularza dołączam zobowiązanie, że projekt uchwały/uchwał o przystąpieniu do sporządzania lub zmiany <i>Dokumentu Planistycznego</i> zostanie przedłożony radzie gminy do uchwalenia w ciągu 3 miesięcy od złożenia niniejszej aplikacji	TAK / NIE
8. Etapy konsultacji społecznych , których dotyczy aplikacja (proszę wstawić znak X we właściwym polu)		
8.1.	Pierwszy etap – od uchwalenia przez gminę uchwały o przystąpienia do sporządzania/zmiany miejscowego planu lub studium do sporządzenia projektu dokumentu planistycznego i wystąpienia o opinię do gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej	
8.2.	Drugi etap konsultacji, od wyłożenia projektu planu/studium do publicznego wglądu do jego przedłożenia radzie gminy do uchwalenia	
8.3.	Oba etapy	
9. Informacje o dokumentach planistycznych , które gmina zamierza konsultować w ramach projektu z wykorzystaniem grantu. <i>Informacja czy przedmiotem konsultacji będzie nowy dokument planistyczny czy będzie to zmiana dokumentu obowiązującego (tj. zmiana części tekstowej lub graficznej dokumentu). W przypadku podjęcia prac nad studium uwarunkowań – opisanie głównej problematyki przestrzennej i celu sporządzenia dokumentu. W przypadku podjęcia prac nad MPZP - opisanie lokalizacji, głównej problematyki przestrzennej i celu sporządzenia dokumentu, informacja o potrzebie uzyskania zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych/leśnych na inne cele. Maksymalnie 1500 znaków.</i>		



10. Informacja o innych dokumentach planistycznych będących w trakcie sporządzania		
10.1.	Liczba ogółem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w trakcie sporządzania	
10.2.	Liczba miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w trakcie sporządzania, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata (w momencie składania aplikacji)	
10.3.	Etapy procedury, na jakich zostały wstrzymane prace planistyczne dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 (proszę wstawić znak X we właściwym polu)	
	zbieranie wniosków	
	tworzenia projektu dokumentu	
	opiniowanie i uzgadnianie projektu dokumentu	
	procedury uzyskania zgody na wyłączenie z produkcji rolnej lub leśnej gruntów rolnych lub leśnych	
	wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu	
	rozpatrzenia uwag wniesionych po wyłożeniu do publicznego wglądu projektu dokumentu	
10.4.	Dodatkowe informacje. Maksymalnie 1500 znaków.	
11. Informacje o stopniu pokrycia gminy miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego Dane z raportów GUS PP-1 „Planowanie przestrzenne w gminie” za rok 2017 r.		
11.1.	Powierzchnia ogółem obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (ha)	
11.2.	Powierzchnia obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych w oparciu o ustawę o zagospodarowaniu przestrzennym z 1994 r. (ha)	
12. Informacje o wydanych na terenie gminy decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym)		
12.1.	Liczba wydanych w 2017 r. decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.	



13. Informacja dot. regulaminu konsultacji społecznych		
13.1	Gmina posiada uchwałę rady dotyczącą trybu prowadzenia konsultacji społecznych - regulamin konsultacji społecznych - dokument podjęty na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym	TAK/NIE
	Nr uchwały i dzień uchwalenia	
13.2	Do formularza dołączam zobowiązanie, że regulamin konsultacji społecznych zostanie stworzony i wdrożony w okresie trwania projektu	TAK/NIE
13.3. Dodatkowe informacje. Opis doświadczenia gminy w prowadzeniu procesów konsultacji społecznych (dotyczy nie tylko obszaru planowania przestrzennego). <i>Maksymalnie 1500 znaków.</i>		
14. Informacja o zmianie liczby ludności w gminie na przestrzeni lat 2014 - 2017 na podstawie danych z ewidencji ludności. Kryterium będzie punktowane w odniesieniu do dodatniego lub ujemnego przyrostu liczby ludności w gminie.		
14.1.	wzrost liczby ludności w gminie	TAK / NIE
14.2.	spadek liczby ludności w gminie	TAK / NIE
15. Informacja o wcześniejszym otrzymaniu grantu w projekcie wybranym w ramach I lub II konkursu na wzmocnienie procesu konsultacji społecznych w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego nr POWR.02.19.00-IZ.00-00-004/15 lub nr POWR.02.19.00-00-KP13/18		TAK / NIE
15.1. Dodatkowe informacje. Jeżeli zaznaczono TAK, należy wskazać, w jaki sposób podczas prowadzenia procesu/ów konsultacji (I, II lub oba etapy) wykorzystane zostaną zasoby nabyte przez gminę ze środków pierwszego grantu.		



16. Osoba wytypowana jako Koordynator procesu konsultacji społecznych dot. projektu po stronie gminy.

stanowisko	
imię i nazwisko	
nr telefonu	
e-mail	

17. Skład zespołu pracowników Urzędu Gminy, który planowany jest do udziału w projekcie „Wspólny plan” na etapie przygotowania Indywidualnego Planu Konsultacji (3-dniowe warsztaty oraz konsultacje eksperckie) oraz w kolejnych etapach realizacji. Prosimy o podanie nazw stanowisk oraz planowanej liczby oddelegowanych pracowników.

Nazwa stanowiska	Liczba osób

18. Osoba upoważniona do reprezentowania gminy

stanowisko	
imię i nazwisko	
nr telefonu	

Załączniki do formularza:

- 1) Uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzania dokumentu lub dokumentów planistycznych wraz z uzasadnieniem lub - w przypadku złożenia zobowiązania do podjęcia takiej uchwały lub uchwał – załącznik graficzny z proponowanym przebiegiem granic obszarów, których dotyczyć będzie projekt uchwały przedłożony radzie gminy do uchwalenia w ciągu 3 miesięcy od złożenia niniejszej aplikacji.
- 2) W przypadku podjęcia prac nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianą – wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, zawierający ustalenia dla obszaru tego planu.



OŚWIADCZENIE:

Niniejszym oświadczam, że:

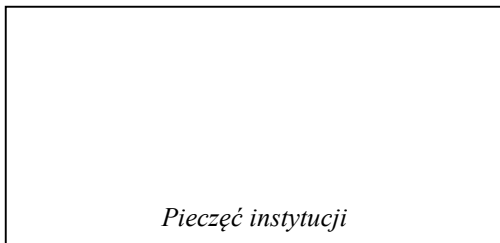
- 1) Zapoznałam/łem się z *Procedurami dotyczącymi projektu „Wspólny plan”* (POWR.02.19.00-00-KP20/18) i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- 2) Gmina nie ubiega się i nie będzie ubiegać się o inny grant w ramach tego samego konkursu, tzn. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2.19 *Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego nr POWR.02.19.00-IZ.00-00-003/18*.
- 3) Zobowiązuję się do realizacji procesu konsultacyjnego dot. planowania przestrzennego z wykorzystaniem co najmniej czterech narzędzi (technik):
 - jedno narzędzie internetowe i interaktywne IT (w postaci narzędzia dostarczonego przez grantodawcę utworzonego w ramach realizacji projektu realizowanego w ramach POWR.02.19.00-00-KP13/18);
 - trzy narzędzia włączające bezpośrednio mieszkańców gminy i uwzględniające potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi jak osoby z niepełnosprawnościami, seniorzy, rodziny z małymi dziećmi) oraz młodzież.
- 4) Zobowiązuję się do przekazywania grantodawcy danych wymaganych wytycznymi o gromadzeniu i przekazywaniu danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

[jeżeli nie dotyczy – wykreślić]:

- 5) Wobec faktu, że Gmina nie posiada aktualnie uchwały o przystąpieniu do sporządzania dokumentów planistycznych, które mają być przedmiotem konsultacji społecznych w ramach Projektu „Wspólny Plan” (wymienionych w pkt. 6 Formularza Aplikacyjnego), zobowiązuję się, że projekt stosownych uchwał zostanie przedłożony radzie gminy do uchwalenia w ciągu 3 miesięcy od dnia deklaracji udziału w projekcie (data złożenia Formularza Aplikacyjnego).

[jeżeli nie dotyczy – wykreślić]:

- 6) Wobec faktu, że Gmina nie posiada aktualnie Regulaminu konsultacji społecznych zobowiązuję się, że gmina stworzy i wdroży taki dokument w okresie trwania projektu.



data oraz podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania gminy